**附件4：**

格式要求

一、文档格式要求

标题-黑体小二

单位-楷体四号

（居中对齐，行距：固定值28磅，不加粗）

**摘 要：**宋体四号，首行缩进2字符，行距：固定值28磅，“摘要”两字加粗，内容不加粗。

**关键词：**宋体四号，首行缩进2字符，行距：固定值28磅，“关键字”三字加粗，内容不加粗。

一、一级标题-黑体四号，首行缩进2字符，行距：固定值28磅，不加粗。

（一）二级标题-楷体四号，首行缩进2字符，行距：固定值28磅，加粗。

1.三级标题-宋体四号，首行缩进2字符，行距：固定值28磅，加粗。

正文-宋体四号，首行缩进2字符，行距：固定值28磅，不加粗。

表格：宋体五号，单倍行距，居中对齐，行高6mm

表格批注：宋体小五，居中

插图：上下型，居中

图注：宋体小五，居中

二、图片要求

1.文中图片插在Word文档适当位置并作标注，同时以附件形式单独发送。

2.图片要求清晰，色彩、亮度适中，满足出版要求，原则上精度不低于300dpi。

3.若需保留图片版权，请注明作者。