附件2： 安徽职业技术学院自行采购活动记录表

|  |  |
| --- | --- |
| **使用单位** |   **（单位公章）** |
| **采购项目** |  |
| **采购需求** |  |
| **采购方式** |  |
| **采购过程记录** |  |
| **成交信息** | **成交供应商名称** |  |
| **成交供应商联系方式** |  |
| **成交价格** |  |
| **采购日期** |  |
| **评审小组（采购经办）人员签名** |  |
| **使用单位****审批意见** | **单位主要负责人意见： 日期：** |
| **财务部门意见****日期：** | **国资办意见****日期：** |

安徽职业技术学院自行采购活动记录表（填写说明）

|  |  |
| --- | --- |
| **使用单位** | 填写单位全称，并加盖公章。 **（单位公章）** |
| **采购项目** | 填写具体采购项目 |
| **采购需求** | 货物类如规格型号数量服务类如具体服务需求工程类如施工工程量清单 |
| **采购方式** | 包括：直接采购、单一来源、市场竞价 |
| **采购过程记录** | 1. 直接采购。需直接列明供应商名称及联系方式
2. 单一来源。需阐明单一来源采购理由并附采购审批报告。
3. 市场竞价。填写不少于3家的供应商考察情况（包括供应商名称、地址或联系电话、报价及服务承诺等），需简要记录说明采购过程。
 |
| **成交信息** | **成交供应商名称** |  |
| **成交供应商联系方式** |  |
| **成交价格** |  |
| **采购日期** |  |
| **评审小组（采购经办）人员签名** |  |
| **使用单位****审批意见** | **单位主要负责人意见： 日期：** |
| **财务部门意见****日期：** | **国资办意见****日期：** |